

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ. УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра финансов и кредита

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В КОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

38.03.01 Экономика

Код и наименование направления подготовки/специальности

Экономика бизнеса

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Бухгалтерский учет

Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

к.э.н., доцент кафедры "Финансы и кредит"

Гафурова Г.Н.

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры «Финансы и кредит»

№ 6 от 04 апреля 2024 года.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Пояснительная записка.....	.....
1.1.	Цель и задачи дисциплины.....	.....
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	.....
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	.....
2.	Структура дисциплины.....	.....
3.	Содержание дисциплины.....	.....
4.	Образовательные технологии.....	.....
5.	Оценка планируемых результатов обучения.....	.....
5.1	Система оценивания.....	.....
5.2	Критерии выставления оценки по дисциплине.....	.....
5.3	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	.....
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	.....
6.1	Список источников и литературы.....	.....
6.2	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	.....
6.3	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	.....
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	.....
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	.....
9.	Методические материалы.....	.....
9.1	Планы семинарских занятий.....	.....
9.2	Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	.....
	Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	.....

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях»: формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета коммерческих предприятий и организаций.

Задачи дисциплины:

1. Изучение студентами теоретических основ и практики бухгалтерского учета в Российской Федерации;
2. Освоение студентами основ и принципов отражения хозяйственных операций и формирование соответствующих учетных показателей;
3. Освоение методологии учета и технологии обработки технологической информации в целях последующего ее анализа и контроля за рациональным использованием ресурсов, повышения эффективности производства;
4. Балансовое обобщение и отражение учетных показателей по соответствующим формам отчетности, ознакомление с процедурами подготовки информации о содержании, составе, правилах и требованиях обеспечивающих достоверность отчетности хозяйственной деятельности организации;
5. Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов	ОПК-4.1 Формулирует предложения по повышению эффективности принимаемых управленческих решений в профессиональной деятельности на основе анализа экономических и финансовых показателей	Знать: - способы и методы оценки эффективности профессиональной деятельности Уметь: - осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач Владеть: - навыками составления аналитических отчетов
	ОПК -4.2 Использует методы формирования финансово-экономической отчетности хозяйствующих субъектов и выявления резервов повышения эффективности их деятельности для принятия организационно-управленческих решений	Знать: - способы и методы анализа формирования финансово-экономической отчетности Уметь: - осуществлять анализ формирования финансово-экономической отчетности Владеть: - навыками составления аналитических отчетов
ПК-1 Способность анализировать и планировать	ПК-1.1 Выявляет, собирает и анализирует показатели результатов деятельности	Знать: теоретические и практические подходы (методы) к выявлению, сбору и анализу показателей результатов

экономические показатели результатов деятельности организации	организации	<p>деятельности организации</p> <p>Уметь: выявлять, собирать и анализировать показатели результатов деятельности организации</p> <p>Владеть: практическими навыками выявления, сбора и анализа показателей результатов деятельности организации</p>
	ПК-1.2 Планирует экономические показатели результатов деятельности организации	<p>Знать: методику планирования экономических показателей и результатов деятельности организации</p> <p>Уметь: планировать экономические показатели и результаты деятельности организации</p> <p>Владеть: навыками планирования экономических показателей и результатов деятельности организации</p>
	ПК-1.3 Использует для решения аналитических задач современные технические средства и информационные технологии	<p>Знать: современные технические средства и информационные технологии для расчета показателей экономической и финансовой деятельности</p> <p>Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии для расчета для расчета показателей экономической и финансовой деятельности</p> <p>Владеть: современными техническими средствами и информационными технологиями для расчета показателей экономической и финансовой деятельности</p>
ПК-2 Способность собирать, проводить мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов	ПК-2.1 Собирает и анализирует исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: методику сбора и анализа, необходимую для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь: собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Владеть: навыками сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>
	ПК-2.2 На основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: нормативно-правовую базу, регламентирующую расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>Уметь: на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой</p>

		базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов Владеть: типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	ПК-2.3 Выполняет необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: Структуру экономических разделов, планов Уметь: составлять экономические разделы планов расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами Владеть: навыками составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях» относится к базовой части блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: учет и анализ, управленческие решения.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: налоги и налоговая система.

2 Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 з.е., 144 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3-4	Лекции	16
3-4	Семинары/лабораторные работы	16
Всего:		32

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 94 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
2	РАЗДЕЛ 1. ВНЕОБОРОТНЫЕ И ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	<p>Тема 1. Учет основных средств. Нормативное регулирование. Учет вложений во внеоборотные активы. Понятие, классификация, оценка и задачи учета основных средств. Учет операций по финансовой аренде основных средств (арендованного имущества). Учет инвестиций в основной капитал. Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах. Особенности учета основных средств и их отражения в отчетности.</p> <p>Тема 2. Учет нематериальных активов. Нормативное регулирование. Состав нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Порядок начисления амортизации по нематериальным активам. Учет наличия движения нематериальных активов. Выбытие нематериальных активов. Особенности учета нематериальных активов и их отражения в отчетности.</p> <p>Тема 3. Учет материально-производственных запасов. Нормативное регулирование. Материально-производственные запасы (МПЗ) их классификация, оценка. Способы списания материалов в производство. Документальное оформление поступлений и отпуска материально-производственных запасов. Инвентаризация и переоценка МПЗ. Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах. Особенности учета материально-производственных запасов и их отражения в отчетности.</p>
3	РАЗДЕЛ 2. УЧЕТ РАСЧЕТОВ С ПЕРСОНАЛОМ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА	<p>Тема 4. Оплата труда и порядок ее расчета. Нормативное регулирование заработной платы. Виды и формы заработной платы. Надбавки, доплаты. Расчет среднего дневного заработка. Расчет пособия по временной нетрудоспособности. Налоги, связанные с исчислением заработной платы.</p> <p>Тема 5. Виды удержаний из заработной платы и порядок их расчета. Нормативное регулирование. Расчет удержаний из заработной платы: по налогу на доходы физических лиц, по инициативе администрации, по судебным искам, по инициативе работника. Особенности исчисления НДФЛ. Стандартные вычеты по НДФЛ. Ставка НДФЛ, при доходе заработная плата. Порядок формирования облагаемой базы.</p> <p>Тема 6. Учет расходов по социальному обеспечению.</p>

		<p>Нормативное регулирование выплат по социальному обеспечению (страховые взносы). Структура страховых взносов. Фонды по страховым взносам. Особенности исчисления страховых взносов. Период, сроки уплаты и другие особенности исчисления страховых взносов.</p>
4	<p>РАЗДЕЛ 3. УЧЕТ ИЗДЕРЖЕК ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ СЕБЕСТОИМОСТИ ПРОДУКЦИИ</p>	<p>Тема 7. Учет издержек хозяйственной деятельности на производство и определение себестоимости продукции (работ, услуг).</p> <p>Нормативное регулирование. Общие правила формирования себестоимости продукции (работ, услуг). Учет прямых и косвенных затрат. Обобщение затрат на производство и определение фактической себестоимости выполненных работ и оказанных услуг.</p> <p>Тема 8. Учет выпуска и продаж готовой продукции, работ, услуг.</p> <p>Нормативное регулирование готовой продукции. Понятие готовой продукции. Особенности учета готовой продукции на счетах бухгалтерского учета. Оценка готовой продукции. Учет продаж продукции (работ, услуг). Отражение выпуска и продаж готовой продукции (работ, услуг) в учетной политике для целей бухгалтерского учета.</p>
5	<p>РАЗДЕЛ 4. БУХГАЛТЕРСКИЙ РЕЗУЛЬТАТ</p>	<p>Тема 9. Учет формирования бухгалтерского результата и использование прибыли.</p> <p>Нормативное регулирование. Учет формирования бухгалтерского результата. Счета учета бухгалтерского результата. Понятия: выручка, выручка нетто, валовая прибыль, прибыль до налогообложения. Доходы и расходы по обычному виду деятельности, прочие доходы и расходы. Реформирование баланса. Учет распределения прибыли.</p> <p>Тема 10. Учет собственного капитала.</p> <p>Нормативное регулирование. Учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм. Учет собственного капитала, образуемого в процессе функционирования организаций. Учет кредитов и займов. Учет фондов и резервов.</p>

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Сроки	Критерии	Количество
----------------	-------	----------	------------

	проведения	оценки	баллов
1. Участие в обсуждении теоретических вопросов на занятиях и в дебатах	В течение семестра	До 4 баллов	12
3. Решение практических заданий	В течение семестра	До 3 баллов	48
4. Итоговая контрольная работа	Последнее занятие		40

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».
67-50/ D,E	удовлетворительно/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	неудовлетворительно/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости Вопросы для проведения опроса

Тема 1. Учет основных средств.

1. Нормативное регулирование учета ОС.
2. Учет вложений во внеоборотные активы.
3. Понятие, классификация, оценка и задачи учета основных средств.
4. Учет операций по финансовой аренде основных средств (арендованного имущества).
5. Учет инвестиций в основной капитал.

6. Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах.
7. Особенности учета основных средств и их отражения в отчетности.

Тема 2. Учет нематериальных активов.

1. Нормативное регулирование учета НМА.
2. Состав нематериальных активов.
3. Оценка нематериальных активов.
4. Порядок начисления амортизации по нематериальным активам.
5. Учет наличия движения нематериальных активов.
6. Выбытие нематериальных активов. Особенности учета нематериальных активов и их отражения в отчетности.

Тема 3. Учет материально-производственных запасов.

1. Нормативное регулирование учета МПЗ.
2. Материально-производственные запасы (МПЗ) их классификация, оценка.
3. Способы списания материалов в производство.
4. Документальное оформление поступлений и отпуска материально-производственных запасов.
5. Инвентаризация и переоценка МПЗ.
6. Учет хозяйственных операций на забалансовых счетах.
7. Особенности учета материально-производственных запасов и их отражения в отчетности.

Тема 4. Оплата труда и порядок ее расчета.

1. Нормативное регулирование заработной платы.
2. Виды и формы заработной платы. Надбавки, доплаты.
3. Расчет среднего дневного заработка.
4. Расчет пособия по временной нетрудоспособности.
5. Налоги, связанные с исчислением заработной платы.

Тема 5. Виды удержаний из заработной платы и порядок их расчета.

1. Нормативное регулирование.
2. Расчет удержаний из заработной платы: по налогу на доходы физических лиц, по инициативе администрации, по судебным искам, по инициативе работника.
3. Особенности исчисления НДФЛ.
4. Стандартные вычеты по НДФЛ.
5. Ставка НДФЛ, при доходе заработная плата.
6. Порядок формирования облагаемой базы.

Тема 6. Учет расходов по социальному обеспечению.

1. Нормативное регулирование выплат по социальному обеспечению (страховые взносы).
2. Структура страховых взносов. Фонды по страховым взносам.
3. Особенности исчисления страховых взносов.
4. Период, сроки уплаты и другие особенности исчисления страховых взносов.

Тема 7. Учет издержек хозяйственной деятельности на производство и определение себестоимости продукции (работ, услуг).

1. Нормативное регулирование.
2. Общие правила формирования себестоимости продукции (работ, услуг).
3. Учет прямых и косвенных затрат.
4. Обобщение затрат на производство и определение фактической

себестоимости выполненных работ и оказанных услуг.

Тема 8. Учет выпуска и продаж готовой продукции, работ, услуг.

1. Нормативное регулирование готовой продукции.
2. Понятие готовой продукции. Особенности учета готовой продукции на счетах бухгалтерского учета.
3. Оценка готовой продукции.
4. Учет продаж продукции (работ, услуг).
5. Отражение выпуска и продаж готовой продукции (работ, услуг) в учетной политике для целей бухгалтерского учета.

Тема 9. Учет формирования бухгалтерского результата и использование прибыли.

1. Нормативное регулирование. Учет формирования бухгалтерского результата.
2. Счета учета бухгалтерского результата.
3. Понятия: выручка, выручка нетто, валовая прибыль, прибыль до налогообложения.
4. Доходы и расходы по обычному виду деятельности, прочие доходы и расходы. Реформирование баланса.
5. Учет распределения прибыли.

Тема 10. Учет собственного капитала.

1. Нормативное регулирование.
2. Учет уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм. Учет собственного капитала, образуемого в процессе функционирования организаций. Учет кредитов и займов.
3. Учет фондов и резервов.

Практические задания

Тема 1. Учет основных средств.

Задание 1. Отразите в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни, произошедшие в ООО «Эстель» в феврале 2023 года, произведите необходимые расчеты.

№ п/п	Дата	Содержание хозяйственного факта	Сумма, руб.	Бухгалтерская проводка	
				Дебет	Кредит
1	11.02.	Произведена оплата ООО «АСТ» с расчетного счета за деревообрабатывающий станок	230 100,00		
2	11.02.	Приобретен по договору купли-продажи №96 от 25.01. у ООО «АСТ» деревообрабатывающий станок ДС 1504 на сумму 230 100 рублей, в том числе НДС по ставке 18%			
3	11.02.	ООО «Транс» произведена доставка деревообрабатывающего станка на основании договора на транспортное обслуживание №12 от 01.02. на сумму 1 652 рубля, в том числе НДС по ставке 18%			

4	11.02.	Израсходованы запасные части при установке деревообрабатывающего станка	1 700,00		
5	11.02.	Введен в эксплуатацию и принят учету по первоначальной стоимости деревообрабатывающий станок	сумму определить		
6	17.02.	Приобретен у ООО «Машстрой» пресс механический согласно счету-фактуре №84			
		от 15.02. на сумму 184 080 рублей, в том числе НДС по ставке 18%			
7	17.02.	Введен в эксплуатацию и принят к учету по первоначальной стоимости пресс механический	сумму определить		
8	21.02.	Ликвидирован металлорежущий станок в связи с устаревшей конструкцией: списана начисленная амортизация по объекту - списана остаточная стоимость объекта В связи с демонтажом объекта возникли следующие расходы: - начислена заработная плата работникам - начислены страховые взносы с выплат работникам	сумму определить сумму определить 1 500,00 сумму определить		
9	21.02.	Оприходован на склад металлолом, полученный в результате демонтажа станка	5 300,00		
10	25.02.	Продана ООО «Фин» система хранения: - списана начисленная амортизация по системе хранения - списана остаточная стоимость системы хранения	сумму определить сумму определить		
11	25.02.	Выручка от продажи системы хранения составила 23 010 рублей, в том числе НДС по ставке 20 %			
12	29.02.	Начислена амортизация по основным средствам, занятым в основном производстве, за февраль	сумму определить		
13	29.02.	Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения за февраль	сумму определить		
14	29.02.	Начислена амортизация по торговому оборудованию	сумму определить		

Задание 2. Произведите расчет амортизации за февраль 2023 года по каждому объекту основных средств на основании данных, представленных в сводной ведомости учета основных средств. Расчеты оформите в Разработочной таблице №6 (Приложение 15).

Сводная ведомость учета основных средств по состоянию на 1 февраля 2023 года

№ п/п	Наименование объекта	Первоначальная стоимость, руб.	Срок полезного использования, лет	Дата ввода в эксплуатацию
Основные средства основного производства				

1	Станок лобзиковый	97 300	5	12.08.2016
2	Камера для сушки лакокрасочных покрытий	102 800	11	15.01.2015
3	Станок металлорежущий	155 000	12	20.03.2013
Основные средства общехозяйственного назначения				
4	Цифровая мини АТС	72 000	6	11.10.2014
5	Система хранения	81 000	7	25.09.2014
6	Здание офиса	450 000	20	05.03.2012
Основные средства, используемые в торговой деятельности				
7	Киоск из металлоконструкций	130 000	7	15.11.2014

Выписка из приказа об учетной политике: при начислении амортизации по основным средствам используется способ списания по сумме чисел лет срока полезного использования

Тема 2. Учет нематериальных активов.

Задача 1 Определите первоначальную стоимость нематериального актива (исключительного права владельца на товарный знак), принятого на учет 30 апреля, с учетом понесенных затрат: - оплачено поставщику – дизайн-студии «Силуэт» 03 марта 60 000 руб., в т.ч. НДС 20%; - госпошлина за регистрацию исключительного права на объект 800 руб., НДС не облагается (оплачена 04 марта).

Отразите хозяйственные операции в бухгалтерском учете, перечислите первичные учетные документы, необходимые для указанных операций. Рассчитать годовую и ежемесячную амортизацию по объекту, если в соответствии с учетной политикой организации используется линейный способ, срок полезного использования – 6 лет. Составить акт приемки-передачи НМА.

Задача 2 Начислить амортизацию по объекту нематериального актива в финансовом и налоговом учете со стоимостью 336 тыс. руб., если срок полезного использования объекта определить невозможно.

Задача 3 Организация приобрела у фирмы «Гарант» по Лицензионному договору копию компьютерной программы «СПС «Гарант» (без передачи исключительных прав). В тот же день программа стоимостью 25000 руб. (НДС не облагается), была установлена в соответствии с договором сроком на 5 лет.

Отразить в учете расходы будущих периодов и произвести расчеты по их своевременному списанию.

Тема 3. Учет материально-производственных запасов.

Задание 1. Составьте бухгалтерские проводки по отражению в учете хозяйственных фактов, произошедших в организации в сентябре 2023 года.

В течение месяца в организации совершены следующие хозяйственные факты:

№ п/п	Дата	Содержание хозяйственного факта	Сумма, руб.	Бухгалтерская проводка	
				Дебет	Кредит
1	02.09.	Получены материалы от поставщика: 600 штук по цене 165,2 рублей, в том числе НДС по ставке 20%			
2	02.09.	Счет поставщиков за приобретенные материалы оплачен с расчетного счета	99 120,00		
3	05.09.	Оприходован излишек материалов, выявленный при инвентаризации: 25 штук по			

		цене 132 рубля			
4	15.09.	Оприходованы материалы, полученные безвозмездно, - 30 штук по цене 133 рубля			
5	18.09.	Оприходованы запасные части после демонтажа объекта основных средств 40			
		штук по цене 134 рубля			
6	19.09.	Приобретены материалы подотчётным лицом 420 штук по цене 159,3 рублей, в том числе НДС по ставке 20%			
7	20.09.	Принят к оплате счет автотранспортной организации за доставку материалов на сумму 1 770 рублей, в том числе НДС по ставке 20%			
8	20.09.	Оплачен счет автотранспортной компании через подотчетное лицо	1 770,00		
9	21.09.	Списаны командировочные расходы экспедитора по доставке материалов – 2 478 рублей, в том числе НДС по ставке 20%			
10	21.09.	Принят к оплате счет сторонней организации за оказанные консультационные услуги по приобретению материалов – 2 478 рублей, в том числе НДС по ставке 20%			
11	28.09.	Израсходованы материалы на нужды основного производства в количестве 205 штук	сумму определить		
12	28.09.	Израсходованы материалы на общехозяйственные нужды в количестве 615 штук	сумму определить		
13	28.09.	Израсходованы материалы при упаковке готовой продукции в количестве 210 штук	сумму определить		
14	30.09.	Списаны транспортно-заготовительные расходы по материалам, израсходованным в основном производстве	сумму определить		
15	30.09.	Списаны транспортно-заготовительные расходы по материалам, израсходованным на общехозяйственные нужды	сумму определить		
16	30.09.	Списаны транспортно-заготовительные расходы по материалам, израсходованным при упаковке готовой продукции	сумму определить		

Задание 2. Рассчитайте стоимость израсходованных материалов, используя метод ФИФО. Результаты расчетов представьте в таблице следующей формы:

Дата	Показатели	Количество единиц	Цена за единицу	Сумма
01.09.	Остаток на начало периода (1-я партия)			
02.09.	2-я партия и т.д.			
28.09.	ИТОГО поступило: Израсходовано:			

Тема 4. Оплата труда и порядок ее расчета.

Задание 1. Начислите заработную плату сотрудникам ООО «Тюльпан» за январь, февраль, март 2018 года, произведите расчет удержаний из заработной платы и итоговые суммы к выдаче. Результаты расчетов представьте в расчетно-платежной ведомости (Приложение 16) за каждый месяц.

В составе численности ООО «Тюльпан» 4 человека, которым ежемесячно с 1 января 2023 года производят следующие начисления:

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Оклад (руб.)	Премия %	Ур. Коэф., %	Кол-во детей
1	Белобородов Иван Семенович	директор	30000	10	15	2
2	Киселев Роман Васильевич	рабочий	20000	12	15	1
3	Силина Елена Сергеевна	бухгалтер	22000	10	15	1
4	Тиунов Евгений Иванович	рабочий	20000	12	15	1

Согласно таблице учёта рабочего времени сотрудниками отработано:

№ п/п	Ф.И.О.	Число дней отработанных/рабочих		
		январь	февраль	март
1	Белобородов Иван Семенович	15	20	22
2	Киселев Роман Васильевич	15	10	21
3	Силина Елена Сергеевна	15	18	21
4	Тиунов Евгений Иванович	15	20	9

Белобородов Иван Семёнович в марте работал в нерабочий праздничный день – 7 марта.

Силина Елена Сергеевна в феврале болела и представила листок временной нетрудоспособности за 4 календарных дня. Сумма выплат: за 2021 год - 627 800 рублей, за 2022 год – 643 300 рублей. Страховой стаж 10 лет. Предельные базы для начисления страховых взносов представлены в Приложении 17.

Тиунову Евгению Ивановичу с 4 марта 2023 года был представлен очередной оплачиваемый отпуск на 14 календарных дней. Для расчёта отпускных имеются следующие данные: с 01.01.2022 года в пользу работника производились следующие начисления: оклад - 20 000 рублей, ежемесячная премия – 10% от оклада, уральский коэффициент – 15%. Расчётный период отработан полностью.

В соответствии с исполнительным листом Тиунов Евгений Иванович платит алименты в размере 25%. Удержите из заработной платы сотрудника алименты за каждый месяц.

Киселеву Роману Васильевичу в феврале на 10 дней предоставлен отпуск без сохранения заработной платы.

Все документы, необходимые для оформления налоговых вычетов на детей, в бухгалтерию предоставлены.

В организации установлен срок выдачи заработной платы с 1 по 5 число месяца, следующего за расчётным. Выдача аванса за первую половину месяца производится 15 числа текущего месяца.

Доплата за работу в праздничные, выходные дни производится в размере двойного дневного оклада.

Аванс за первую половину месяца выдают в размере 40% от оклада.

Тема 5. Виды удержаний из заработной платы и порядок их расчета.

Задание 1. Начислить заработную плату специалисту за октябрь, произвести удержание подоходного налога (специалист имеет 3-х несовершеннолетних детей), определить заработную плату к выдаче и отразить на счетах бухгалтерского учета операции.

- отработано 18 дней (норма 21)
- оклад – 15000 рублей
- премия – 20%
- за работу в ночное время – 40 %
- за совмещение профессий – 15 %
- районный коэффициент – 15 %

Итого начислено

НДФЛ

К выдаче

Задание 2. На основании данных хозяйственной ситуации произвести расчет удержаний из заработной платы, составить бухгалтерские проводки.

Работник ООО «Рассвет», согласно поступившему в организацию исполнительному листу, обязан уплачивать алименты на содержание двух несовершеннолетних детей в размере 1/3 получаемых сумм. Заработная плата за октябрь 2022 г. составила 27770 руб.

НДФЛ= _____

Алименты = _____

Сумма к выдаче= _____

Задание 3. На основании данных хозяйственной ситуации начислить заработную плату, произвести удержания налога на доходы физических лиц и составить бухгалтерские проводки.

Главному специалисту Панину Д.В., работающему по повременно-премиальной системе оплаты труда, согласно табелю учета рабочего времени за апрель, начислено за 140 ч 13830 руб. В марте ему оказана материальная помощь в сумме 2000 руб.

Паниным Д. В. представлена справка, что на его иждивении находятся двое детей — 8 и 10 лет. Согласно полученному бухгалтерией исполнительному листу, подлежат удержанию по решению суда алименты на ребенка от другой матери в размере 25 %.

В кассе организации Панин Д. В. получил заработную плату по ведомости за апрель в сумме ? руб.

НДФЛ= _____

Алименты = _____

Сумма к выдаче = _____

Тема 6. Учет расходов по социальному обеспечению.

Задание:

1. Заполните журнал хозяйственных операций, используя данные о начислениях заработной платы (практическое занятие № 13) и применяя существующие страховые тарифы.

2. Отрадите на субсчетах 69-1, 69-2-1, 69-2-2, 69-3 операции по учёту расходов на социальное страхование.

Примите во внимание: все сотрудники компании моложе 1967 г.р. В январе 20__ г. выплаты по каждому сотруднику с начала года не превысили 415 000 руб., поэтому страховые взносы для всех сотрудников начисляются по единому тарифу _____ %.

Расчёт страховых взносов в ТФОМС можно не выполнять, учитывая полную аналогию операций.

Таблица 1

Справка об остатках по синтетическим субсчетам

№	Наименование синтетических счетов	Дебет	Кредит
---	-----------------------------------	-------	--------

69-1	Расчеты с единым ФСС по взносам социального страхования	65	-
69-2-1	Расчёты с единым ФСС по страховой части трудовой пенсии	-	-
69-2-2	Расчёты с единым ФСС по накопительной части трудовой пенсии		100
69-3	Расчёты с Федеральным фондом ОМС		50

Таблица 14.2

3 Журнал хозяйственных операций

за 20 г.

№	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1	Начислены страховые взносы в Единый ФСС (... %) от зарплаты:	X		
1.1	производственных рабочих основных цехов	?		
1.2	цехового персонала	?		
1.3	рабочих-строителей	?		
1.4	работников АУП	?		
1.5	работников занятых исправлением брака	?		
1.6	грузчиков за погрузку готовой продукции	?		
1.7	рабочих, работавших на разборке склада	?		
1.8	работников, ушедших в очередной отпуск	?		
2	Начислены страховые взносы в Единый ФСС солидарной части пенсии (... %) от зарплаты:	X		
2.1	работников занятых исправлением брака	?		
2.2	работников, ушедших в очередной отпуск (из резерва)	?		
2.3	рабочих-строителей	?		
2.4	работников АУП	?		
2.5	производственных рабочих основных цехов	?		
2.6	грузчиков за погрузку готовой продукции	?		
2.7	рабочих, работавших на разборке склада	?		
2.8	цехового персонала	?		
3	Начислены страховые взносы в Единый ФСС индивидуальной части пенсии (... %) от зарплаты:	X		
3.1	цехового персонала	?		
3.2	производственных рабочих основных цехов	?		
3.3	рабочих-строителей	?		
3.4	работников АУП	?		
3.5	работников занятых исправлением брака	?		
3.6	грузчиков за погрузку готовой продукции	?		
3.7	рабочих, работавших на разборке склада	?		
3.8	работников, ушедших в очередной отпуск	?		
4	Начислены страховые взносы в ФФОМС (... %) от зарплаты:	X		
4.1	производственных рабочих основных цехов	?		

4.2	цехового персонала	?		
4.3	рабочих-строителей	?		
4.4	работников АУП	?		
4.5	работников занятых исправлением брака	?		
4.6	грузчиков за погрузку готовой продукции	?		
4.7	рабочих, работавших на разборке склада	?		
4.8	работников, ушедших в очередной отпуск	?		
5	Начислено по больничным листам за счёт Единый ФСС	9 900		
6	Перечислено с расчётного счёта в фонды:	X		
6.1	Единый ФСС – солидарная часть	75 341		
6.2	Единый ФСС – индивидуальная часть	32 389		
6.3	Единый ФСС	5 641		
6.4	ФФОМС	6 120		

Тема 7. Учет издержек хозяйственной деятельности на производство и определение

Задание 1. Составьте бухгалтерские проводки по отражению в учете хозяйственных фактов, произошедших в организации в течение месяца.

ООО «Натюрморт» производит три вида продукции, отражая затраты на их производство по субсчетам счёта 20:

20/1 – производство постельного белья; 20/2 – производство полотенец;

20/3 – производство скатертей. Выписка из учётной политики:

- 1) косвенные затраты распределяются пропорционально заработной плате основных производственных рабочих;
- 2) учёт готовой продукции осуществляется по фактической производственной себестоимости.

№	Содержание хозяйственного факта	Сумма, руб.
1	Отпущено со склада сырьё и материалы для производства: - постельного белья - полотенце - скатертей	225 000 182 300 155 700
2	Начислена заработная плата работникам предприятия: - рабочим за изготовление постельного белья - рабочим за изготовление полотенец - рабочим за изготовление скатертей - обслуживающему персоналу цеха - административно-управленческому персоналу	167 300 120 000 117 500 82 400 69 700
3	Начислены страховые взносы с выплат каждой категории работников	определить
4	Начислена амортизация основных средств: - общепроизводственного назначения - общехозяйственного назначения	42 000 19 900
5	Израсходованы материалы на общехозяйственные нужды	5 200
6	Принят к оплате счёт за коммунальные услуги, потреблённые: - на общепроизводственные нужды - на общехозяйственные нужды - НДС (18%)	7 500 5 700 определить
7	Начислена амортизация нематериальных активов общехозяйственного назначения	7 700

8	Принят к оплате счёт за оказанные юридические услуги на сумму 8 850 рублей, в том числе НДС (18%)	
9	Израсходованы запасные части при исправлении брака, допущенного при производстве постельного белья	180
10	Начислена заработная плата за исправление брака, допущенного при производстве постельного белья	700
11	Начислены страховые взносы по заработной плате за исправлении брака постельного белья	определить
12	Списаны расходы по исправлению брака, допущенного при производстве постельного белья	определить
13	Списаны командировочные расходы начальника цеха	10 000
15	Списаны и распределены между изделиями общепроизводственные расходы	определить
16	Списаны и распределены общехозяйственные расходы	определить
17	Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости: - постельное бельё - полотенца - скатерти	
18	Начислена заработная плата работникам службы продаж	77 000
19	Начислены страховые взносы с выплат работникам службы продаж	определить
20	Израсходованы материалы при упаковке готовой продукции	12 000
21	Коммерческие расходы списываются на себестоимость продаж	5 200
22	Незавершенное производство на начало месяца составило соответственно: - постельное бельё - полотенца - скатерти	750 140 180
23	Незавершенное производство на конец месяца составило соответственно: - постельное бельё - полотенца - скатерти	510 120 90

Задание 2. Произведите распределение косвенных затрат, заполнив таблицу следующей формы.

Ведомость распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов

Изделия	Зарботная плата производственных рабочих	Общепроизводствен ые расходы	Общехозяйствен н ые расходы
Постельное белье			
Полотенца			
Скатерти			
Итого			

№	Содержание хозяйственного факта	22	Сумма, руб.
1	Отгружена продукция покупателям на сумму 1 534 000 рублей, в том числе НДС по ставке 18%		
2	Начислен НДС с выручки от продажи готовой продукции		сумму определить
3	Списана себестоимость проданной готовой продукции		972 000,00
4	Оприходован излишек материалов, выявленный при инвентаризации		3 400,00
5	Списана в связи с истечением срока исковой давности депонированная заработная плата		3 100,00
6	Списана начисленная амортизация токарного станка, предназначенного для продажи		23 300,00
7	Списана остаточная стоимость токарного станка в связи с продажей		29 700,00
8	Реализован токарный станок на сумму 56 640 рублей, в том числе НДС по ставке 18%		
9	Начислен НДС с выручки от реализации токарного станка		сумму определить
10	Начислены проценты банку за пользование краткосрочным кредитом		3 700,00
11	Начислена положительная курсовая разница в связи с учетом валютных средств		2 400,00
12	Начислен штраф к уплате поставщику за нарушение условий договора		1 400,00
13	Списан финансовый результат от обычного вида деятельности (от продажи готовой продукции)		сумму определить
14	Списан финансовый результат от прочих доходов и расходов организации		сумму определить
15	Перечислена с расчетного счета сумма НДС с выручки от реализации готовой продукции		сумму определить
16	Закрыт счет 90 (по субсчетам)		сумму определить
17	Закрыт счет 91 (по субсчетам)		сумму определить
18	Начислен условный расход по налогу на прибыль организации по итогам налогового периода по ставке, действующей в текущем году		сумму определить
19	Списан финансовый результат деятельности организации по итогам года		сумму определить
20	Отражена реформация баланса по итогам года		сумму определить

Задание 3. Рассчитайте фактическую себестоимость выпущенной из основного производства готовой продукции в следующей таблице.

Расчет фактической себестоимости готовой продукции

Изделия	Незавершенное производство на начало	Затраты за период	Незавершенное производство на конец	Фактическая производственная себестоимость
Постельное белье				
Полотенца				
Скатерти				
Итого				

Тема 8. Учет выпуска и продаж готовой продукции, работ, услуг.

Задача 1 Установить цену продажи данного вида продукции затратным вариантом и составить необходимые бухгалтерские записи по операциям, если известно:

Фактическая себестоимость всего выпуска продукции из производства за месяц – 1500 000

Объем выпуска за месяц – 12000 кг Рентабельность продукции – 40%

Ставка НДС – 20%

Ответ записать цифрами и прописью в рублях и копейках.

Задача 2 На основе данных задачи 1 определить финансовый результат от продажи продукции покупателю за месяц и составить необходимые бухгалтерские записи по операциям, если известно:

Объем продаж за месяц – 10000 кг

Расходы на рекламу продукции за месяц составили 9000 руб.

Расходы за доставку продукции до покупателей железнодорожным транспортом составили за месяц 15000 руб.

Оплата от покупателей осуществлялась в безналичном порядке в полном объеме и своевременно.

Задача 3 Определить финансовый результат от продажи продукции и сумму налога на прибыль в бюджет, если в договоре, заключенном с покупателем, право собственности на продукцию переходит к покупателю только после окончательной оплаты за нее. Исходные данные:

Выручка от продажи готовой продукции, указанная в счете-фактуре, - 64 900 руб., кроме того НДС 20%;

Себестоимость отгруженной продукции – 48 000 руб.;

Коммерческие расходы составили – 1 000 руб.;

Оплата от покупателя поступила на расчетный счет организации в полном объеме.

Тема 9. Учет формирования бухгалтерского результата и использование прибыли.

Задание 1. Составьте бухгалтерские проводки по отражению в учете хозяйственных фактов, произошедших в организации в декабре 20__ года.

В декабре отчетного года совершены следующие факты хозяйственной жизни:

Задание 2. Откройте счета бухгалтерского учета (субсчета) 90

«Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 99 «Прибыли и убытки», произведите разноску сумм по счетам, определите остатки на конец месяца.

Остатки по счетам бухгалтерского учета на 1 декабря 20__ года

Остатки	Сумма, руб.
01 Основные средства	209 800,00
02 Амортизация основных средств	37 200,00
10 Материалы	24 600,00
43 Готовая продукция	980 000,00
51 Расчетные счета	74 000,00
52 Валютные счета	10 500,00
60 Задолженность поставщику за приобретенные материалы	111 300,00
67 Задолженность банку по краткосрочному кредиту	185 000,00
76 Задолженность по депонированной заработной плате	3 100,00

Задание 3. Составьте оборотную ведомость по счетам синтетического учета (в том числе по субсчетам счетов 90, 91).

Согласно рабочему плану счетов организации к счету 90 «Продажи» открыты субсчета:

90/1 «Выручка»

90/2 «Себестоимость продаж»

90/3 «Налог на добавленную стоимость» 90/9 «Прибыль / убыток от продаж»

К счету 91 «Прочие доходы и расходы» открыты субсчета: 91/1 «Прочие доходы»

91/2 «Прочие расходы»

91/9 «Сальдо прочих доходов и расходов».

Тема 10. Учет собственного капитала.

Задача 1. Первоначальная стоимость О.С. 55 000 руб., сумма амортизации – 4000 руб. Объект основных средств переоценивается путем прямого пересчета по рыночной стоимости – 50 000 руб. Отразить операции в учете

Задача 2. Первоначальная стоимость О.С. 67 000 руб., сумма амортизации – 12 000 руб. Объект основных средств переоценивается путем прямого пересчета по рыночной стоимости – 70 000 руб. Отразить операции в учете

Задача 3. Переоценивается объект основных средств путем прямого пересчета по рыночной стоимости 102 000 руб. Восстановительная стоимость объекта на дату переоценки 85 000 руб., сумма амортизации – 38 000 руб. Ранее объект дооценивался. Отразить операции в учете.

Задача 4. Переоценивается объект основных средств путем прямого пересчета по рыночной стоимости – 85 000. Восстановительная стоимость объекта на дату переоценки 106 250 руб., сумма амортизации – 45 600 руб. Ранее объект уценивался. Отразить операции в учете

Задача 5. Составить проводки по операциям:

1. Списывается прибыль, полученная по итогам работы за год - 500 000 руб.
2. За счет прибыли образован резервный капитал - 25 000 руб.
3. Величина УК снижена до величины чистых активов - 20 000 руб.
4. Начислены дивиденды учредителям за счет чистой прибыли – 168 000 руб.
5. Списан убыток отчетного года - 120 000 руб.
6. За счет нераспределенной прибыли увеличен УК - 50 000 руб.
7. Списана уценка амортизации при переоценке О.С. - 4 000 руб.
8. Погашен убыток за счет целевых взносов учредителей - 30 000 руб.

Задача 6. По результатам работы за год организация получила прибыль 210 000 руб. Организация уплачивает налог на прибыль. Согласно учредительным документам отчисления в резервный капитал составляют 5%, на дивиденды направляется 45% чистой прибыли. Учредителями являются:

Старков В.А. (нерезидент), имеет долю в УК 10 %

Яковлев Н.А. (резидент), имеет долю в УК 20 %

ООО «Свет» имеет долю в УК 45 %

ООО «Сивинит» имеет долю в УК 25 %

Дивиденды выплачиваются с расчетного счета. Отразить операции в учете.

Форма контроля: письменная работа, проверка конспектов.

ПРИМЕРНЫЙ ВАРИАНТ ИТОВОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

1 ВАРИАНТ

1 задание – Составьте Баланс организации

1. Исходя из данных приведенных ниже, составьте Баланс:

Уставный капитал – 510 тыс. руб.;

Задолженность перед бюджетом – 75 тыс. руб.;

Задолженность перед поставщиками – 120 тыс. руб.;

Долгосрочный займ – 75 тыс. руб.;

Материалы – 105 тыс. руб.;

Товары – 135 тыс. руб.;

Денежные средства на расчетном счете – 390 тыс. руб.;

Денежные средства в кассе – 150 тыс. руб.

БАЛАНС

Актив	сумма	Пассив	сумма
I		III	

		IV	
II		V	
итого по активу баланса		итого по пассиву баланса	

2. В журнале хозяйственных операций необходимо отразить корреспонденции счетов, на основании операций, которые осуществлялись организацией в течение отчетного периода.

N п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма (тыс. руб.)	Дт	Кт
1	Поступили деньги в кассу с рас/счета	204		
2	Выданы деньги подотчетному лицу для покупки материалов	354		
3	Выделен НДС по приобретенным материалам	54		
4	Оприходованы материалы на склад	300		
5	Переданы материалы со склада в производство	150		
6	Погашена задолженность перед поставщиками	30		
7	Перечислены денежные средства с рас/счет на валютный счет	30		
8	Погашена задолженность по налогам и сборам	75		

3. Используя данные 1-ого и 2 - ого задания, составьте окончательный Баланс, предварительно составив оборотно-сальдовую ведомость (баланс).

Оборотно-сальдовый баланс

Бухгалтерский счет (наименование номер)	Сальдо начальное		Обороты		Сальдо конечное	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Итого						

окончательный БАЛАНС

Актив	сумма	Пассив	сумма
I		III	
		IV	
II		V	
итого по активу баланса		итого по пассиву баланса	

2 задание – Определите, как хозяйственные операции повлияют на изменение имущества, обязательств и капитала

	Тип валюты баланса	Имущество (увеличилось / уменьшилось)	Обязательства (увеличились / уменьшились)	Капитал (увеличился / уменьшился)
(принято оборудование на учет) , поступившее от поставщиков				

3. Приняты на учет материалы, поступившие от поставщиков	Перечислено в оплату поставщикам с расчетного счета				
4 Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка					
5. Получены от покупателя денежные средства за отгруженную продукцию на расчетный счет					

3 задание – подготовьте ответы на следующие вопросы:

- 1) В чем особенность списания материалов способом ФИФО? Ответ: _____
- 2) Что такое счет-фактура и для чего он нужен? Приведите примеры первичных документов. Ответ: _____
- 3) Приведите еще примеры активно-пассивных счетов, кроме 76 счета. Ответ: _____
- 4) Что такое «Доходные вложения в материальные ценности» и где отражается в балансе? Ответ: _____

4 задание – Начисление заработной платы

№	ФИО	Должность	Оклад	Дети
1	Иванов М.Г. - 1956г.	ген. директор	24.150	1
2	Саморукова Т.С. – 1966г.	гл. бух.	20.120	2
3	Новикова М.О. – 1973г.	менеджер	13.190	1
4	Бадайкина С.С. – 1980г.	секретарь	8.150	2
5	Зеленский А.Н. – 1984г.	рабочий	5.100	1

А) Начислить з/п за каждый месяц (январь, февраль, март). Б) Удержать НДФЛ, с учетом льгот (стандартных вычетов). В) Начислить СТРАХОВЫЕ ВЗНОСЫ и процент по травматизму НС ПЗ (0,2%).

5 задание – Оформить в журнале хозяйственных операций следующую ситуацию:

10.01.2013г. получен счет от поставщика в сумме 243.800 руб. НДС (18%) в том числе за приобретенное ОС; Оплачены услуги за хранение на складе в сумме 10 580 р. НДС (18%) в том числе, Оплачена доставка 2900 руб. с НДС. ОС принято на баланс 25.01.2013г. СПИ – 10 лет, способ начисления амортизации – линейный. Известно, что в марте основное средство было реализовано по цене 190500 руб. с НДС.

6 задание – Определить конечный финансовый результат деятельности ООО «Ромашка», если известно, что:

В 2013 г. было реализовано – 1050 ед. продукции
Отпускная цена 1 ед. готовой продукции – 330 руб.

Себестоимость 1 ед. готовой продукции – 110 руб.
 Коммерческие расходы + управленческие расходы – 30 тыс. руб.
 Проценты к получению за предоставленный займ – 200 тыс. руб.
 Проценты к уплате за кредит – 21 тыс. руб.
 Прочие расходы – 35 тыс. руб.
Чистая прибыль - ?

Фонд оценочных средств промежуточной аттестации

Контрольные вопросы к экзамену

1. Понятие, классификация и оценка основных средств.
2. Учет наличия и движения основных средств.
3. Учет амортизации основных средств.
4. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
5. Учет поступления и создания нематериальных активов.
6. Учет амортизации нематериальных активов.
7. Материально-производственные запасы, их классификация, оценка, задачи учета.
8. Документальное оформление поступления и расходов производственных запасов.
9. Особенности учета материалов.
10. Виды, формы и системы оплаты труда.
11. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции.
12. Синтетический учет расчетов по оплате труда.
13. Учет удержаний из заработной платы.
14. Синтетический учет начисления страховых взносов.
15. Задачи учета затрат на производство.
16. Основные принципы организации учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
17. Понятие расходов организации и определение их величины.
18. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции.
19. Учет расходов по элементам затрат.
20. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
21. Готовая продукция и ее оценка.
22. Учет реализации продукции.
23. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
24. Понятие и классификация доходов организации.
25. Структура и порядок формирования финансового результата.
26. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.
27. Учет кредитов банков и коммерческих кредитов.
28. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.
29. Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.
30. Понятие и формирование учетной политики организации.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники

Основные

Налоговый кодекс РФ. Часть первая. Федеральный закон от 31 июня 1998 г. № 146-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 1998. - №31, ст. 3824. Часть вторая.

Федеральный закон от 05 авг. 2000 г. № 117-ФЗ. // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2010. - N 32. - ст. 3340

Трудовой кодекс РФ. Федеральный закон от 30 дек. 2001 г. № 197-ФЗ // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 07 янв. 2002 г. – N 1 (ч. 1), - ст. 3.

Федеральный закон от 6 дек. 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2011. - N 50. - ст. 7344

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» // Собр. Законодательства Рос. Федерации. – 2010. - N 31. - ст. 4177

Приказ Минфина РФ от 6 октября 2008 г. N 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» // Бюллетень норм. актов федеральных органов исп. власти – 2008. – N 44. – 3 ноя.

Приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» // Фин. газ. – 2000. – N 46, 47 – ноя.

Литература

Основная

Учебная

Островская, О. Л. Бухгалтерский учет в отраслях : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17368-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545029>

Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета : учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15748-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536579>

Дополнительная

Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15782-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537169>

Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542567>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru

ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru

Cambridge University Press

ProQuest Dissertation & Theses Global

SAGE Journals

Taylor and Francis

JSTOR

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционный материал для студентов содержит статистические данные, а также сравнительные характеристики изменения динамики экономических показателей.

Для проведения аудиторных занятий по дисциплине необходима аудитория, оснащенная ПК и мультимедиа-проектором.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки; для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Семинарское занятие 1.

Учет внеоборотных активов: учет основных средств и нематериальных активов

Вопросы для обсуждения:

1. Документальное оформление движения основных средств.
2. Синтетический и аналитический учет основных средств.
3. Учет амортизации основных средств.
4. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
5. Учет амортизации нематериальных активов.

Контрольные вопросы:

1. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету поступления основных средств.
2. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету начисления амортизационных отчислений.
3. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету выбытия основных средств.
4. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету поступления нематериальных активов.
5. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету выбытия нематериальных активов.
6. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету амортизации нематериальных активов.

Практические задания

1. Задача на оприходование основных средств и начислению амортизации.
2. Задача на оприходование нематериальных активов и начислению амортизации.

Семинарское занятие 2.

Учет материально-производственных запасов

Вопросы для обсуждения:

1. Документальное оформление поступления и расходов материалов.
2. Синтетический и аналитический учет материалов.

Контрольные вопросы:

1. Отражение хозяйственных операций и корреспонденция счетов по учету материалов по фактической себестоимости приобретения.
2. Отражение хозяйственных операций и корреспонденция счетов по учету материалов по учетным ценам.
3. Отражение хозяйственных операций и корреспонденция счетов при отпуске материалов на производственные и непроизводственные нужды.

Практические задания

1. Задача на оприходование материалов.
2. Задача на списание материалов.

Семинарское занятие 3.

Учет затрат на оплату труда и расходов по социальному обеспечению

Вопросы для обсуждения:

1. Документальное оформление расчетов по начислению и оплате труда.
2. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
3. Учет удержаний из заработной платы и расходов на социальное обеспечение.

Контрольные вопросы:

1. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету начисления заработной платы.
2. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету удержаний из заработной платы.
3. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету расходов на социальное обеспечение.

Практические задания

1. Задача по начислению заработной платы.
2. Задача на удержания из заработной платы.
3. Задача по начислению страховых взносов.

Семинарское занятие 4.

Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции и реализация готовой продукции

Вопросы для обсуждения:

1. Методы учета затрат на производство продукции.
2. Методы калькулирования себестоимости.
3. Сводный учет затрат.
4. Готовая продукция и ее оценка.
5. Синтетический учет готовой продукции.
6. Расчет фактической себестоимости отгруженной продукции.
7. Учет реализации готовой продукции.

Контрольные вопросы:

1. Оформление ведомости сводного учета затрат на производство.
2. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету готовой продукции.
3. Отражение операций и корреспонденция счетов по учету реализованной продукции.

Практические задания

1. Задача по формированию затрат на производство продукции.
2. Задача на реализацию готовой продукции.

Семинарское занятие 5.

Учет финансовых результатов, использование прибыли и собственного капитала

Вопросы для обсуждения:

1. Учет формирования финансового результата.
2. Счета учета финансового результата.
3. Понятия: выручка, выручка нетто, валовая прибыль, прибыль до налогообложения.
4. Доходы и расходы по обычному виду деятельности, прочие доходы и расходы.
5. Учет распределения прибыли.

6. Учет собственного капитала.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет собой и из чего складывается финансовый результат организации?
2. Особенности распределения прибыли?
3. Из чего складывается собственный капитал организации?

Практические задания

1. Задача по формированию финансового результата организации и составление отчета о финансовых результатах.
2. Задача по распределению прибыли.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Реферат является одной из форм текущего контроля знаний студентов. Его назначение состоит в проверке усвоения материала конкретной темы изучаемого курса. Темы рефератов и формы их выполнения определяются преподавателем, который объявляет об этом в начале изучения учебной дисциплины. Одновременно преподаватель представляет студентам список примерных тем рефератов. Студенты могут после предварительного согласования с преподавателем писать реферат по выбранной ими самостоятельно теме.

Приступать к подготовке и написанию реферата следует после изучения основных положений курса на основе того или иного учебника (учебного пособия) и дополнительной учебной литературы, а также нормативного материала по избранной теме. Подобный подход поможет правильно определить место и значение избранной темы (проблемы), а также план самой контрольной работы. Список рекомендуемой научной литературы следует рассматривать как основу для самостоятельного поиска.

План реферата и подбор материала разрабатывается студентом, как правило, самостоятельно, что дает основание судить о степени усвоения изученного материала. Хотя объем реферата не должен превышать 15 страниц, студент в состоянии проявить при его подготовке свои творческие возможности, оригинальность суждений и аргументаций по рассматриваемому вопросу. Качество проделанной работы учитывается при сдаче студентом зачета и экзамена в ходе сессии.

При изложении материала следует проявить самостоятельность, не прибегая к переписыванию учебной или научной литературы. Ссылки на использованные источники следует оформлять в соответствии с общими требованиями.

Реферат должен включать три составные части: введение, содержательную часть и заключение. Во введении обосновывается выбор темы (проблемы), содержательная часть составляет собственно раскрытие темы, заключение содержит основные выводы и, желательно, предложения по разрешению той или иной проблемы, вопроса, предложения по совершенствованию законодательства и т.д.

Реферат может включать составление разного рода сравнительных таблиц. Например, сравнительный анализ полномочий органов государственной власти в сфере финансового контроля, или правовые элементы содержания различных форм финансовой помощи из федерального бюджета. Если реферат дается в качестве домашнего задания, то он может включать элементы творческого поиска, увеличивается и количество источников.

Требования по оформлению реферата. Общий объем реферата должен быть в пределах 10–15 страниц машинописного текста, оформленных в соответствии с ГОСТом. При наличии сносок в реферате на использованные научные источники сноски должны содержать: фамилию и инициалы автора (авторов), название работы, место издания, год издания, номер страницы (страниц). Для статьи – название журнала, книги, газеты, в которой данная статья была опубликована. Ссылка на нормативные правовые акты (НПА) должна содержать название НПА (если оно не указано в самом тексте реферата) с датой

его принятия и номером, с источником опубликования (название периодического или иного издания, год, номер, статья).

К реферату прилагается список литературы, которой автор пользовался в процессе подготовки реферата.

Титульный лист реферата содержит: название учебного заведения, факультета, форму обучения, номер группы, фамилию имя и отчество студента, представившего работу, наименование учебной дисциплины и темы (проблемы).

Реферат должен быть представлен в установленный преподавателем срок. В случае несвоевременного представления работы, она не проверяется преподавателем, не засчитывается как выполненная и не учитывается при подведении итоговой рейтинговой аттестации..

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях» реализуется на экономическом факультете кафедрой финансов и кредита.

Цель дисциплины «Бухгалтерский учет в коммерческих организациях»: формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета коммерческих предприятий и организаций.

Задачи дисциплины:

1. Изучение студентами теоретических основ и практики бухгалтерского учета в Российской Федерации;
2. Освоение студентами основ и принципов отражения хозяйственных операций и формирование соответствующих учетных показателей;
3. Освоение методологии учета и технологии обработки технологической информации в целях последующего ее анализа и контроля за рациональным использованием ресурсов, повышения эффективности производства;
4. Балансовое обобщение и отражение учетных показателей по соответствующим формам отчетности, ознакомление с процедурами подготовки информации о содержании, составе, правилах и требованиях обеспечивающих достоверность отчетности хозяйственной деятельности организации;
5. Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-4 Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов

ПК-1 Способность анализировать и планировать экономические показатели результатов деятельности организации

ПК-2 Способность собирать, проводить мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Знать:

- способы и методы оценки эффективности профессиональной деятельности
- способы и методы анализа формирования финансово-экономической отчетности
- теоретические и практические подходы (методы) к выявлению, сбору и анализу показателей результатов деятельности организации
- методику планирования экономических показателей и результатов деятельности организации
- современные технические средства и информационные технологии для расчета показателей экономической и финансовой деятельности
- методику сбора и анализа, необходимую для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- нормативно-правовую базу, регламентирующую расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- структуру экономических разделов, планов

Уметь:

- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач
- осуществлять анализ формирования финансово-экономической отчетности
- выявлять, собирать и анализировать показатели результатов деятельности организации
- планировать экономические показатели и результаты деятельности организации
- использовать современные технические средства и информационные технологии для расчета для расчета показателей экономической и финансовой деятельности
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
- составлять экономические разделы планов расчетов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Владеть:

- навыками составления аналитических отчетов
- навыками составления аналитических отчетов
- практическими навыками выявления, сбора и анализа показателей результатов деятельности организации
- навыками планирования экономических показателей и результатов деятельности организации
- современными техническими средствами и информационными технологиями для расчета показателей экономической и финансовой деятельности
- навыками сбора и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
- навыками составления экономических разделов планов расчеты, обосновывает их и представляет результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Программой предусмотрены промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы.